

REGULAMIN
ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY WODOCIAGOWEJ I
ODPROWADZENIA SCIEKÓW W M.S.B.M. „PROMYK”

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Za lokal wyposażony w wodomierz uważa się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe posiadające:
 - a) legalizację Głównego Urzędu Miar,
 - b) dopuszczenie do stosowania wydane przez właściwą instytucję,
 - c) dokumentację odbiorową sporządzoną przez służby eksploatacyjne M.S.B.M. „Promyk”.
2. Jako użytkownika lokalu rozumie się członka Spółdzielni posiadającego spółdzielcze prawo do lokalu, użytkownika wyodrębnionej własności lokalu, najemcę lokalu od spółdzielni.

§ 2.

Przez cenę zakupu wody, rozumie się ustaloną przez dostawcę- MPWiK w Lublinie, opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za ścieki odprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych- zgodnie z obowiązującą taryfą.

II. Zasady odczytów i rozliczeń zużycia wody w lokalach

§ 3.

1. Odczytów wskazań wodomierzy dokonuje Spółdzielnia 4 razy w roku, na koniec każdego kwartału za pomocą terminala do zdalnego odczytu.
2. Pracownicy Spółdzielni mogą dokonywać odczytów kontrolnych w lokalach po uprzednim powiadomieniu użytkowników mieszkań na 3 dni wcześniej poprzez stosowne ogłoszenie wywieszone na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych, lub telefoniczne ustalenie terminu z użytkownikiem lokalu.
3. Spółdzielnia może żądać od użytkownika lokalu, w celu sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania systemu zdalnego odczytu, umożliwienia wejścia do lokalu lub podania wielkości odczytu ze wskazań na wodomierzach.

§ 4.

W okresie między odczytami wodomierzy użytkownik lokalu wnosi wraz z pozostałymi opłatami za korzystanie z lokalu miesięczne zaliczki wyliczone przez Spółdzielnię, które są iloczynem ceny zakupu i średniego zużycia wyliczonego na podstawie wskazań wodomierzy z ostatnich 3 okresów rozliczeniowych.

§ 5.

Na pisemny wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć lub zmniejszyć wysokość zaliczki o której mowa w § 4.

§ 6.

1. Ustalenie faktycznej ceny 1m³ wody zimnej i odprowadzenia ścieków następuje w oparciu o poniesione koszty zakupu wody w okresie rozliczeniowym wg wskazań wodomierzy MPWiK w poszczególnych budynkach, podzielone przez ilość m³ wynikających z sumarycznego odczytu wodomierzy we wszystkich lokalach.
2. Ustalona w ten sposób cena podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni i obowiązuje dla danego budynku lub zespołu budynków.

3. Należność za zużycie wody zimnej w lokalu jest obliczana jako suma objętości wody zimnej i ciepłej pomnożonej przez faktyczną cenę 1m³ wody określonej wg pkt.1.

§ 7.

Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami a opłatami wniesionymi przez użytkownika lokalu w formie miesięcznych zaliczek rozliczana będzie następująco:

- a) niedopłatę użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu należności za używanie lokalu w pierwszym miesiącu następującym po otrzymaniu rozliczenia.
- b) nadpłatę zalicza się (z zastrzeżeniem pkt. c) na poczet najbliższych należności za używanie lokalu.
- c) w przypadku użytkowników lokali zadłużonych wobec Spółdzielni, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia z tytułu należności za używanie lokalu.

§ 8.

1. W przypadku zgłoszenia uszkodzenia wodomierza, podstawę do rozliczania zużycia wody do dnia wymiany wodomierza jest średnie zużycie wody wykazane przez ten wodomierz z poprzednich 3 okresów rozliczeniowych.
2. Wadliwość wodomierza winna być potwierdzona stosowną ekspertyzą techniczną wykonaną przez upoważnioną jednostkę.

§ 9.

1. W przypadku zmiany użytkownika (sprzedaż, zamiana) lokalu Spółdzielnia dokona odczytu wodomierzy i naniesie dane w protokole celem umożliwienia rozliczenia zużycia wody. Obowiązek powiadomienia Spółdzielni ciąży na każdej ze stron transakcji.
2. Rozliczenie zużycia wody winno nastąpić w okresie do końca drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału.

§ 10.

Reklamację do rozliczenia w sensie ilościowym użytkownik lokalu może wnieść w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane.

§ 11.

Rozliczenia zużycia wody dostarczane będą przez pracowników Spółdzielni do skrzynek pocztowych lub na e-mail, mogą być odbierane przez użytkowników lokali w siedzibie Spółdzielni lub w przypadku trudności z dostarczeniem – przesłane pocztą listem zwykłym.

III. Obowiązki M.S.B.M. „Promyk” wykonywane przez służby Spółdzielni

§ 12.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

- a) wybór i montaż wodomierzy ze zdalnym odczytem,
- b) założenie lub zdjęcie plomb instalacyjnych na wodomierzach w lokalu w przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez użytkowników lokali z powodu zainstalowania, wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy,
- c) każdorazowe powiadamianie o zmianie cen wody i odprowadzenia ścieków w sposób ogólnie przyjęty w Spółdzielni oraz ustalanie ilości zimnej i ciepłej wody dla starej i nowej ceny,
- d) przeprowadzenie odczytu kontrolnego w przypadku wątpliwości co do wielkości zużycia prowadzenie jego monitorowania w miarę potrzeb poprzez dodatkowe odczyty kontrolne,
- e) prowadzenie rejestru zamontowanych w zasobach Spółdzielni wodomierzy w szczególności z uwzględnieniem okresu ich legalizacji- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22.03.2019 roku w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych.

- h) dokonywanie okresowych legalizacji i wymiany wodomierzy a kosztem obciążać użytkowników lokali.
- §) dokonywanie wymiany wodomierzy uszkodzonych z winy użytkownika lokalu na jego koszt,
- h) obowiązek monitorowania różnic w zużyciu wody pomiędzy wodomierzem głównym a odczytem z lokali i ustalenie przyczyn.

IV. Obowiązki użytkownika lokalu.

§ 13.

Użytkownik lokalu jest obowiązany:

- a) nie dokonywać zmian w usytuowaniu wodomierzy bez zgody Spółdzielni,
- b) dbać o oplombowanie wodomierzy,
- c) umożliwić łatwy dostęp do odczytu i wymiany wodomierzy.
- d) obserwować działanie wodomierza, a fakt zatrzymania się wodomierza – brak wskazań zużycia wody zgłosić niezwłocznie do Spółdzielni,
- e) umożliwić na każde żądanie Spółdzielni dokonanie odczytów kontrolnych.
- f) pokryć koszt wymiany lub legalizacji wodomierzy w użytkowanym lokalu.
- g) w przypadku kwestionowania wielkości zużycia wody przez użytkownika lokalu- koszty ekspertyzy wodomierza w przypadku stwierdzenia, że był on sprawny technicznie, obciążają użytkownika lokalu

V. Zakres odpowiedzialności

§ 14.

W przypadku stwierdzenia uszkodzenia wodomierza spowodowanego jego nieprawidłową eksploatacją użytkownik lokalu ponosi pełne koszty wymiany lub naprawy wodomierza.

§ 15.

W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię poboru wody z pominięciem wodomierzy, przeróbek instalacji wodociągowej przed wodomierzem, zerwania plomby legalizującej lub instalacyjnej uszkodzenia wodomierzy mające na celu zaniżanie wskazań zużycia, użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji wodnej do stanu pierwotnego oraz obowiązany jest do zapłaty kwoty równoważącej zużyciu 100m³ wody wg ceny obowiązującej w miesiącu ujawnienia nielegalnego poboru. Niezależnie od tego obowiązku użytkownik lokalu ma zapłacić za zużytą wodę w ilości wyliczonej wg normy w wysokości 10m³ zimnej wody miesięcznie na każdą osobę zamieszkałą w lokalu i 5 m³ wody ciepłej.

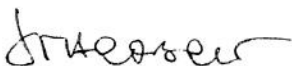
VI. Postanowienia końcowe

§ 20.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej Nr17/10/2023 z dnia 12.12.2023 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Artur Starobrat



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Andrzej Zmysłowski

